



# Haryana Government Gazette

## EXTRAORDINARY

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 17-2017/Ext.] CHANDIGARH, FRIDAY, JANUARY 27, 2017 (MAGHA 7, 1938 SAKA)

हरियाणा सरकार

आबकारी तथा कराधान विभाग

अधिसूचना

दिनांक 27 जनवरी, 2017

संख्या 2/एस0टी02/ह0 ओ 23/2007/धा0 40/2017.— हरियाणा सुख-साधन कर अधिनियम, 2007 (2007 का 23), की धारा 40 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा सुख-साधन कर नियम, 2008 को आगे संशोधित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

- (1) ये नियम हरियाणा सुख-साधन कर (संशोधन) नियम, 2017, कहे जा सकते हैं ।  
(2) ये नियम 26 सितम्बर, 2016 से लागू हुए समझे जाएंगे ।
- हरियाणा सुख-साधन कर नियम, 2008 (जिसे, इसमें, इसके बाद, उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 2 में खण्ड (ज) के स्थान पर, निम्नलिखित खण्ड प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-  
'(ज) "निरीक्षक" से अभिप्राय है, आयुक्त की सहायतार्थ पदस्थ कराधान निरीक्षक;" ।
- उक्त नियमों में, नियम 3 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

### 3. पंजीकरण। धारा 11.—

- अधिनियम के अधीन कर के भुगतान के लिए दायी प्रत्येक स्वत्वधारी, धारा 11 की उप-धारा (1) के अधीन पंजीकरण के प्रयोजन के लिए नियमों के प्रकाशन की तीस दिन की अवधि के भीतर ऑनलाइन आवेदन करेगा या प्ररूप एल टी-1 में निर्धारण प्राधिकारी को अधिनियम के अधीन कर के भुगतान के लिए दायी हो गया है । यह स्वत्वधारी द्वारा या फर्म की दशा में, किसी भागीदार द्वारा या हिन्दू अविभक्त कुटुम्ब कारबार की दशा में, हिन्दू अविभक्त कुटुम्ब के प्रबन्धक अथवा कर्त्ता द्वारा या कम्पनी अधिनियम, 2013 (2013 का अधिनियम 18), के अधीन अथवा किसी अन्य विधि के अधीन निगमित किसी कम्पनी की दशा में, कारबार संभाल रहे प्रधान

अधिकारी द्वारा या सरकारी विभाग अथवा किसी पब्लिक सैक्टर उपक्रम की दशा में, विभागध्यक्ष द्वारा अथवा पब्लिक सैक्टर उपक्रम के अध्यक्ष द्वारा, जैसी भी स्थिति हो, या विभाग अथवा उपक्रम के ऐसे अध्यक्ष द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा डिजिटल अथवा हाथ द्वारा हस्ताक्षरित होगा।

- (2) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन के साथ फीस खजाना चालान, जिसके द्वारा पांच सौ रुपये की राशि समुचित सरकारी खजाने में "0040-102(राज्य विक्रय कर) उप लघु शीर्ष 96 (अन्य प्राप्तियां)" शीर्ष के अधीन पंजीकरण फीस के रूप में जमा करवाई गई है लगाएगा।
- (3) जब निर्धारण प्राधिकारी की कोई जांच, जिसे वह आवश्यक समझे, करने के बाद संतुष्टि हो जाती है कि आवेदक वास्तविक स्वत्वधारी है तथा सभी अपेक्षित सूचनाएं सही दी गई हैं, कि उसने समुचित सरकारी खजाने में अपेक्षित पंजीकरण फीस जमा करवा दी है तथा कि आवेदन ठीक है, तो वह स्वत्वधारी को पंजीकृत करेगा तथा प्ररूप एल टी-2 में पंजीकरण प्रमाण-पत्र जारी करेगा:

परन्तु निर्धारण अधिकारी संबंधित कार्यालय में पंजीकरण के लिए उक्त आवेदन की प्राप्ति की तिथि के पन्द्रह दिन के भीतर आवेदन का निपटान करेगा। आगे, यदि निर्धारण प्राधिकारी द्वारा किसी प्रकार की कमी पायी जाती है, तो आवेदन की प्राप्ति के पांच दिन के भीतर वह आवेदक को अगले पांच दिन की अवधि के भीतर कमी दूर करने हेतु नोटिस जारी करेगा। यदि आवेदक नियत अवधि में कमी दूर करने में असमर्थ रहता है तो आवेदन रद्द करने के लिए दायी होगा।

- (4) प्रत्येक पंजीकरण प्रमाण-पत्र का एकमात्र संख्या एलटीन (सुख-साधन करदाता पहचान संख्या) होगा।
- (5) समुचित निर्धारण प्राधिकारी स्वत्वधारी को उसमें नामनिर्देशित प्रत्येक अतिरिक्त होटल/बैंक्वेट हाल के लिए, निःशुल्क पंजीकरण प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित प्रति देगा।
- (6) प्रत्येक स्वत्वधारी का नाम, जिसे इस नियम के अधीन पंजीकरण प्रमाण-पत्र प्रदान किया गया है, प्ररूप एल टी-2क में रजिस्टर में अपने कारबार का अन्य विवरण सहित दर्ज करेगा।

#### 4. उक्त नियमों में, नियम 3 के बाद, निम्नलिखित नियम रखे जाएंगे, अर्थात्:-

##### “3क. पंजीकरण प्रमाण-पत्र में संशोधन (धारा 11).-

किसी स्वत्वधारी द्वारा धारा 24 के अधीन दी जाने वाली अपेक्षित सूचना या उसकी मृत्यु पर, किसी स्वत्वधारी के विधिक वारिस द्वारा आकस्मिकता उत्पन्न होने के तीस दिन के भीतर सूचना प्रस्तुत करने की आवश्यकता दर्शाते हुए समुचित निर्धारण प्राधिकारी को प्ररूप एल टी-1क में ऑन लाइन प्रस्तुत की जाएगी तथा पंजीकरण प्रमाण-पत्र सहित यदि उसमें संशोधन करना अपेक्षित हो लगाएगा, सूचना के प्राप्त होने पर, निर्धारण प्राधिकारी यदि ऐसा अपेक्षित हो, ऐसी जांच जो वह आवश्यक समझे करने के बाद, पंजीकरण प्रमाण-पत्र तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों को संशोधित करेगा। किया गया संशोधन, जब तक निर्धारण प्राधिकारी द्वारा अन्यथा आदेश न किये जाए सूचना की प्राप्ति की तिथि से प्रभावी होगा:

परन्तु निर्धारण प्राधिकारी संबंधित कार्यालय में संशोधन के लिए उक्त आवेदन की प्राप्ति की तिथि के पन्द्रह दिन के भीतर संशोधन के लिए निपटान करेगा। आगे यदि निर्धारण प्राधिकारी द्वारा किसी प्रकार की कमी पायी जाती है, तो आवेदन प्राप्ति के पांच दिन के भीतर वह आवेदक को अगले पांच दिन की अवधि के भीतर कमी दूर करने हेतु नोटिस जारी करेगा यदि आवेदक नियत अवधि में कमी दूर करने में असमर्थ रहता है तो आवेदन रद्द करने के लिए दायी होगा :

##### 3ख-पंजीकरण प्रमाण-पत्र का रद्दकरण: (धारा 11)

- (1) जहां कोई स्वत्वधारी जिसने अपना कारबार बन्द कर दिया है, प्ररूप एलटी-1ख में समुचित निर्धारण प्राधिकारी को अपने पंजीकरण प्रमाण-पत्र के रद्दकरण के लिए आवेदन ऑन लाइन करता है तथा उन्हें अभ्यर्पित करता है, तो निर्धारण प्राधिकारी ऐसी जांच करने के बाद, जो वह आवश्यक समझे, यदि उसकी संतुष्टि हो जाती है कि उसको दी गई सूचना सही है, तो वह पंजीकरण प्रमाण-पत्र रद्द कर देगा तथा ऐसे रद्दकरण कारबार बंद करने की दशा में इसे बंद करने की तिथि से अन्यथा निर्धारण प्राधिकारी के रद्दकरण के आवेदन प्राप्त करने की तिथि से प्रभावी होगा :

परन्तु निर्धारण प्राधिकारी पंजीकरण के रद्दकरण के लिए संबंधित कार्यालय में प्राप्त आवेदन की प्राप्ति की तिथि से पन्द्रह दिन के भीतर उक्त आवेदन का निपटान करेगा। और, यदि निर्धारण प्राधिकारी द्वारा किसी प्रकार की कमी पायी जाती है, तो आवेदन की प्राप्ति से पांच दिन के भीतर अगले पांच दिन की अवधि के भीतर कमी दूर करने हेतु नोटिस जारी करेगा। यदि आवेदक नियत अवधि के भीतर कमी दूर करने में असमर्थ रहता है, तो आवेदन रद्द होने के लिए दायी होगा।

- (2) जहां कोई स्वत्वधारी जिसने अपना कारबार बन्द कर दिया है, अपने पंजीकरण प्रमाणपत्र के रद्दकरण के लिए समुचित निर्धारण प्राधिकारी को आवेदन करने में असफल रह जाता है, या उसके पंजीकरण प्रमाण-पत्र को

- अभ्यर्पित करने में असफल रहता है तो निर्धारण प्राधिकारी ऐसे व्यवहारी को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिए जाने के बाद, उसको जारी किये गये प्रमाणपत्र को जारी करने की तिथि से उसके रद्दकरण के नोटिस सहित या जहां वह कारबार के बन्द होने की तिथि के बारे में सूचित करता है, उस तिथि से रद्द कर देगा।
- (3) धारा 11 की उपधारा (9) के अधीन किसी स्वत्वधारी के पंजीकरण प्रमाण-पत्र के रद्दकरण का आदेश उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त, जो जिले का प्रभारी है, द्वारा पारित किया जाएगा तथा रद्दकरण आदेश रद्दकरण की तिथि से प्रभावी होगा।
- (4) उपनियम (2) या उपनियम (3) के अधीन रद्द किया गया प्रत्येक पंजीकरण प्रमाण-पत्र रद्दकरण के आदेश की प्राप्ति पर स्वत्वधारी द्वारा तुरन्त निर्धारण प्राधिकारी को अभ्यर्पित कर दिया जाएगा।
- (5) निर्धारण प्राधिकारी, किसी स्वत्वधारी के सम्बन्ध में, जिसका पंजीकरण प्रमाण-पत्र अधिनियम के अधीन रद्द हो गया है प्ररूप एल टी-2क में, रजिस्टर में, आवश्यक इन्द्राज करेगा।
5. उक्त नियमों में, नियम 5 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—
- "5. सुख साधन कर का भुगतान। धारा 14.—अधिनियम के अधीन देय होने वाली सुख-साधन कर की राशि का भुगतान समुचित सरकारी खजाने में प्ररूप एल टी-3 में ई0 भुगतान/चालान या चालान के माध्यम से हस्त भुगतान द्वारा किया जाएगा तथा स्वत्वधारी ऐसे समुचित निर्धारण प्राधिकारी को जिससे भुगतान सम्बन्धित है घोषणा/विवरणी सहित चालान की प्रति प्रस्तुत करेगा।"।
6. उक्त नियमों में, नियम 7 में, खण्ड (घ) के स्थान पर, निम्नलिखित खण्ड प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—
- "(घ) बैंक्वेट हाल के अधिभोग के तथा उनके लिए सुख-साधन कर के संग्रहण के दैनिक खाते बनाए रखना;"।
7. उक्त नियमों में, नियम 9 में, उप नियम (1) के स्थान पर, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—
- "(1) अधिनियम के अधीन कर के भुगतान के लिए दायी प्रत्येक स्वत्वधारी अथवा ऐसे स्वत्वधारी को निर्धारण प्राधिकारी द्वारा नोटिस जैसा भी आवश्यक हो, मेहमान (मेहमानो) से प्राप्तियों तथा उन पर देय सुख-साधन कर की राशि को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए पश्चात्पूर्ती मास के नवीनतम पन्द्रहवें दिन को प्ररूप एल टी-एस अथवा प्ररूप एल टी-एस यू, जैसी भी स्थिति हो, में मास के सम्बन्ध में विवरणी ऑन लाइन प्रस्तुत करेगा।"।
8. उक्त नियमों में, नियम 10 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—
- "(1) धारा 13 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित प्रत्येक स्वत्वधारी समुचित निर्धारण प्राधिकारी को नवीनतम इक्तीस मई को प्ररूप एल टी-4 अथवा प्ररूप एल टी-4यू में, जैसी भी स्थिति हो, वर्ष के लिए सम्पूर्ण तथा सही विवरणी प्रस्तुत करेगा।
- (2) प्रत्येक स्वत्वधारी, जो उप-नियम (1) के अधीन विवरणी प्रस्तुत करता है, विवरणी के साथ समुचित सरकारी खजाने से प्राप्ति अधिनियम के अधीन देय कर की पूर्ण राशि के लिए निर्धारण प्राधिकारी के पक्ष में क्रास मांग ड्राफ्ट या पे आर्डर प्रस्तुत करेगा।"
- (3) उप-नियम (1) के अधीन दायर की गई प्रत्येक विवरणी उसके अंत में उसके तथ्यों के सहीपन के बारे में घोषणा करेगी।"
9. उक्त नियमों में, नियम 13 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—
- "13. निपटान रजिस्ट्रार । धारा 40.—**
- प्रत्येक निर्धारण प्राधिकारी प्ररूप एलटी-6क में निपटान रजिस्टर कहा जाने वाला रजिस्टर बनाएगा जहां वह निर्धारण, शास्ति इत्यादि के प्रत्येक मामले के ब्यौरे दर्ज करेगा।"
10. उक्त नियमों में, नियम 14 के बाद, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्:—
- "14क वापसी (धारा 34)**
- (1) जहां किसी स्वत्वधारी या अन्य व्यक्ति द्वारा वास्तव में भुगतान की गई किसी राशि की वापसी किसी निर्धारण प्राधिकारी या अपील प्राधिकारी या पुनर्निरीक्षण प्राधिकारी या किसी न्यायालय के आदेश के परिणाम स्वरूप भुगतान योग्य होती है तथा वह किसी आगामी कार्यवाही की विषय वस्तु नहीं हैं, तो ऐसा स्वत्वधारी अथवा व्यक्ति प्ररूप एल टी-10 में समुचित निर्धारण प्राधिकारी को आदेश की मूल प्रति सहित जो वापसी के लिए आधार पर तैयार करती है ऑनलाइन आवेदन करेगा।
- (2) निर्धारण प्राधिकारी उप नियम (1) के अधीन आवेदन प्राप्त होने पर, उसकी जांच करेगा तथा आदेश पारित करेगा या तो लिखित में कारणों को संसूचित करते हुए उसे पूर्ण रूप में या भाग में वापसी स्वीकार या अस्वीकार करेगा तथा जहां वापसी स्वीकृत की जाती है, पंजाब सहायक/खजाना के अधीन विहित प्ररूप एसटीआर-34 अथवा प्ररूप एल टी-11 में वापसी समायोजन के विरुद्ध भुगतान वापसी के आदेश जारी करेगा।

- (3) निम्नलिखित प्राधिकारी एकल आदेश से उत्पन्न प्रत्येक के सामने वर्णित राशि की वापसी को अनुज्ञात करने के लिए सक्षम होंगे:-

1.	विभाग के मुख्यालय पर पदस्थ तीन वरिष्ठतम अपर आबकारी तथा कराधान आयुक्त तथा आयुक्त द्वारा इसके सदस्य के सचिव के रूप में नाम विनिर्दिष्ट किए जाने वाले किसी अधिकारी से मिलकर बनने वाली समिति। इन अपर आबकारी तथा कराधान आयुक्तों में से वरिष्ठतम अध्यक्ष होगा।	दस लाख रुपये से ऊपर।
2.	अध्यक्ष के रूप से सम्बन्धित संयुक्त आबकारी तथा कराधान आयुक्त (रेंज); एक रेंज में आने वाले किसी जिले में तैनात वरिष्ठतम उक्त आबकारी तथा कराधान आयुक्त (उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त या तो विंग अर्थात् रेंज में आने वाले किसी जिले से विक्रय कर या आबकारी या निरीक्षण या यात्री तथा माल कर इत्यादि में से हो सकता है); दूसरा सम्बन्धित जिले का उप आबकारी व कराधान आयुक्त (विक्रय कर) से मिलकर बनने वाली सीमित। सम्बन्धित जिले में नोडल अधिकारी (वापसी) के रूप में कार्य कर रहा आबकारी तथा कराधान अधिकारी सदस्य सचिव के रूप में कार्य करेगा।	पांच लाख रुपये से ऊपर तथा दस लाख रुपये तक।
3.	अध्यक्ष के रूप में सम्बन्धित जिले का उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त (विक्रय कर); जिले में पदस्थ दो वरिष्ठतम आबकारी तथा कराधान अधिकारियों के रूप में दो अन्य सदस्य (आबकारी तथा कराधान अधिकारी या तो विंग अर्थात् विक्रय कर या आबकारी या निरीक्षण या यात्री माल कर इत्यादि में से हो सकते हैं) से मिलकर बनने वाली समिति जिले में नोडल अधिकारी (वापसी) के रूप में कार्य कर रहा आबकारी तथा कराधान अधिकारी सदस्य सचिव के रूप में कार्य करेगा।	पांच लाख रुपये तक।

निम्नतर निर्धारण प्राधिकारी व्ययगत ब्याज के बिना वापसी जारी करने के लिए विहित समय से पूर्व कम से कम तीस दिन में समुचित स्तर पर सम्बन्धित समिति को अपनी सिफारिश (सिफारिशों) सहित मामले का अभिलेख प्रस्तुत करेगा/करेंगे तथा सम्बन्धित समिति उसी विहित अवधि से पूर्व निम्नतर प्राधिकारी प्राधिकारिणी को अपना निर्णय सूचित करेगा। वह लिखित में आदेश द्वारा वापसी की राशि को बढ़ा या घटा सकता है या आदेश कर सकता है कि कोई भी वापसी देय नहीं है किन्तु कोई भी प्रतिकूल आदेश प्रभावित व्यक्ति को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिए बिना पारित नहीं करेगा।

अनुमोदन हेतु वापसी की मंजूरी के प्रयोजन हेतु गठित समिति उनको भेजे गए वापसी के मामलों को निर्णित करने हेतु पखवाड़े में कम से कम एक बार बैठक करेगी।

आयुक्त किसी समिति की सदस्यता के बारे में अधिकारी की वरिष्ठता के सम्बन्ध में उसकी पात्रता का निर्णय करने हेतु तथा समितियों के निर्विघ्न कार्य करने के लिए हिदायतें जारी करने हेतु सक्षम होगा।

**11. उक्त नियमों में, नियम 16 में,-**

- (i) उप नियम (1) में खण्ड (क) के स्थान पर, निम्नलिखित खण्ड प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

“(क) मानक वाटर मार्कड न्यायिक कागज पर लिखित में समुचित सरकारी खज़ाने में पांच सौ रुपये की फीस कर भुगतान के सबूत सहित;।”।

- (ii) उप नियम (2) के स्थान पर, निम्नलिखित उप नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

“(2) उप नियम (1) में निर्दिष्ट अपील का प्रत्येक ज्ञापन तथा अपील प्राधिकारी को प्ररूप एल टी-ड में प्रस्तुत करेगा तथा अपीलायी या उसके अभिकर्ता द्वारा ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाएगा या उक्त प्राधिकारी को व्यक्तिगत रूप में प्रस्तुत किया जाएगा।”।

12. उक्त नियमों में, नियम 17 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—  
 "17. अपील संक्षिप्त। धारा 31.—अस्वीकृत की जा सकती है यदि अपीलार्थी नियम 161 की अपेक्षाओं में से किसी का अनुपालन नहीं करता या किसी अन्य आधार पर जो अपील प्राधिकारी पर्याप्त समझे और जो अपील प्राधिकारी द्वारा उल्लेखित किए जाएंगे :  
 परन्तु इस नियम के अधीन कोई अपील तब तक संक्षिप्त: अस्वीकृत नहीं की जाएगी जब तक अपीलार्थी या उसके अभिकर्ता को उसके ज्ञापन में संशोधन करने का या सुनवाई का उचित अवसर नहीं दे दिया गया हो।"
13. उक्त नियमों में, नियम 18 में,—  
 (i) उपांतिक शीर्ष में, "पर्याप्त ब्यौरों की इच्छा (मांग) के लिए अपील का रद्दकरण।" शब्दों तथा चिह्न के स्थान पर, "अपील की सुनवाई तथा निपटान।" शब्द तथा चिह्न प्रतिस्थापित किए जाएंगे; तथा  
 (ii) उप-धारा (1) में, "रजिस्टर्ड डाक द्वारा" शब्दों के बाद "या ई-मेल के माध्यम से" अक्षर, चिह्न तथा शब्द रखे जाएंगे।
14. उक्त नियमों में, नियम 21 में, उप-नियम (1) तथा (2) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किए जाएंगे, अर्थात्:—  
 "(1) जिले के भारसाधक उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त (विक्रय कर), स्वप्रेरणा से या इस निमित्त उस को किये गये आवेदन पर, लिखित आदेश द्वारा कोई मामला या कार्यवाहियां या वर्ग की कार्यवाहियां उसके नियन्त्रणाधीन कार्य कर रहे किसी अन्य निर्धारण प्राधिकारी को हस्तांतरित कर सकता है तथा इसी तरह कोई ऐसा मामला (पहले से ही हस्तांतरित किसी मामले सहित) एक ऐसे अधिकारी से किसी दूसरे को हस्तांतरित कर सकता है।  
 (2) संयुक्त आबकारी तथा कराधान आयुक्त (रेंज), स्वप्रेरणा से या इस निमित्त उसको किये गये आवेदन पर, लिखित आदेश द्वारा कोई मामला उसकी अधिकारिता के क्षेत्र में एक जिले से दूसरे जिले में हस्तांतरित कर सकता है।"
15. उक्त नियमों में, नियम 22 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—  
 "22. शक्तियों का प्रत्यायोजन। धारा 37.—  
 (1) आयुक्त, धारा 37 के अधीन, लिखित में, अपनी शक्तियों में से किन्हीं को, किसी ऐसे अधिकारी को प्रत्यायोजित कर सकता है जो उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त की पदवी से नीचे न हो।  
 (2) उप आबकारी तथा कराधान आयुक्त अथवा कोई निर्धारण प्राधिकारी, लिखित आदेश द्वारा, साधारणतया या किसी विशिष्ट मामले में उसके प्रशासनिक नियन्त्रणाधीन किसी अधीनस्थ तथा कार्यरत कर्मचारी को अधिनियम या नियमों के अधीन लेखबद्ध, अनुरक्षित या जारी की जाने वाली अपेक्षित रसीदों, नोटिसों, चालानों तथा अन्य दस्तावेजों तथा रजिस्ट्रारों को तैयार करने तथा हस्ताक्षर करने के लिए इन नियमों के अधीन ऐसे प्राधिकारी को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत कर सकता है।"
16. उक्त नियमों में, नियम 22 के बाद, निम्नलिखित नियम जोड़ दिए जाएंगे, अर्थात्:—  
 "23. नोटिस की तामील तथा आदेश की प्रति सप्लाई करवाने की ढंग  
 (1) अधिनियम या इन नियमों के अधीन नोटिस की तामील निम्नलिखित में से किसी एक ढंग द्वारा करवाई जाएगी, अर्थात्:—  
 (क) सम्बोधिती को या उसके अभिकर्ता को अथवा उस कारबार के सम्बन्ध में, जिसके सम्बन्ध में वह स्वत्वधारी के रूप में पंजीकृत है, उसके द्वारा नियमित रूप से नियोजित किसी व्यक्ति को अथवा स्वत्वधारी के साथ रहने वाले उसके परिवार के किसी व्यस्क सदस्य को, नोटिस की प्रति दस्ती देकर; या  
 (ख) पंजीकृत डाक द्वारा; या  
 (ग) स्पीड पोस्ट या आयुक्त द्वारा यथा स्वीकृत दस्तावेज को किसी अन्य प्रसारण के साधन से जिसमें फैंक्स सन्देश या इलैक्ट्रानिक मेल सेवा या कूरियर भी शामिल हैं;  
 परन्तु यदि उपरोक्त ढंगों में से किसी के द्वारा ऐसे किसी नोटिस की तामील कराने का प्रयास करने पर सम्बद्ध प्राधिकारी के पास यह विश्वास करने के उचित आधार है कि सम्बोधिती नोटिस की तामील से बच रहा है या किसी अन्य कारण से, जो ऐसे प्राधिकारी के विचार में पर्याप्त है कि उपरोक्त वर्णित ढंगों में से किसी के द्वारा नोटिस की तामील नहीं करवाई जा सकती है, तो उक्त प्राधिकारी उसके लिए कारण अभिलिखित करने के पश्चात् नोटिस की तामील उसकी प्रति निम्नलिखित स्थानों पर बिपकवा कर करवाएगा:—  
 (i) यदि सम्बोधिती कारबार का कोई पंजीकृत व्यवहारी है, तो उस के कार्यालय के किसी सहजदृश्य स्थान पर या उस भवन जिसमें उसका कार्यालय स्थित है, अथवा उस द्वारा उक्त प्राधिकारी को

अन्तिम सूचित के कारबार के किसी सहजदृश्य स्थान पर, या उस स्थान पर जहां उसके बारे में ज्ञात हो कि वह वहां अन्तिम रूप से कारबार चला रहा हो; अथवा

- (ii) यदि सम्बोधिती कारबार का एक मात्र स्वामी नहीं है, तो उसके निवास स्थान के किसी सहजदृश्य भाग पर या कार्यालय अथवा भवन पर जिसमें उसका निवास स्थान या कार्यालय स्थित है, और ऐसी तामील उस पर इस प्रकार प्रभावोत्पादक समझी जाएगी मानो सम्बोधिती को व्यक्तिगत रूप से की गई हो:

परन्तु जहां उस अधिकारी की, जिसके कहने पर नोटिस की तामील की जानी हो, जांच करने पर यह सन्तुष्टि हो जाती है कि उक्त कार्यालय, कारबार, स्थान अथवा निवास स्थान विद्यमान नहीं है या जिसका पता नहीं चला है, तो ऐसा अधिकारी, लिखित आदेश द्वारा नोटिस की तामील करने की अपेक्षा को अन्तिम पूर्ववर्ती परन्तुक के अधीन छोड़ सकता है।

- (2) जब नोटिस तामील करने वाला अधिकारी नोटिस की प्रति स्वत्वधारी या व्यक्तिरूप से सम्बोधिती को अथवा उसके अभिकर्ता या उपनियम (1) के खण्ड (क) में उल्लिखित व्यक्तियों में से किसी के सुपुर्द करता है या देता है, तो वह उस व्यक्ति, जिसको प्रति इस प्रकार सुपुर्द की गई हो, या दी गई हो, को तामील की पावती के रूप में मूल नोटिस पर हस्ताक्षर करा लेगा। जब उपनियम (1) के प्रथम परन्तुक के अनुसार नोटिस की तामील उसकी प्रति चिपका कर की गई है, तो उसे तामील करने वाला अधिकारी, मूल प्रति उस प्राधिकारी को, जिसने नोटिस जारी किया था, उसके साथ रिपोर्ट पृष्ठांकित या संलग्न करके, यह कहते हुए कि उसने प्रति इस प्रकार चिपकवा दी है, परिस्थितियां जिनके अधीन उसने ऐसा किया था तथा उस व्यक्ति का नाम और पता, यदि कोई हो, जिसने सम्बोधिती के कार्यालय या निवास स्थान अथवा उस भवन जिसमें उसका कार्यालय या निवास स्थान स्थित है या उसने कारबार का स्थान पहचाना था तथा जिसकी उपस्थिति में प्रति चिपकाई गई थी, लौटाएगा। उक्त अधिकारी पहचान करने वाले व्यक्ति के, जिसने पाने वाले व्यक्ति के निवास स्थान या कार्यालय अथवा भवन या कारबार के स्थान को पहचाना था जो रिपोर्ट में है, हस्ताक्षर या अंगूठे के निशान भी ले लेगा।
- (3) जब तामील डाक द्वारा की जाती है, तो तामील उचित रूप से पता लिखकर या नोटिस को तैयार करके तथा इसे रजिस्ट्री रसीदी डाक, शीघ्र डाक या कूरियर सेवाओं द्वारा भेजकर की गई समझी जाएगी और जब तक इसके प्रतिकूल सिद्ध नहीं हो जाता, तामील उस समय की गई समझी जाएगी जब नोटिस साधारण डाक के अनुक्रम में सुपुर्द कर दिया जाता है। फैंक्स या इलैक्ट्रोनिक मेल द्वारा तामील की दशा में, तामील प्रभावी रूप में समझी जाएगी जब प्रेषण रिपोर्ट समुचित ढंग द्वारा स्वतः तैयार की गई है।
- (4) पूर्वगामी उपनियमों के उपबन्धों का मांग नोटिस या अधिनियम या इन नियमों के अधीन पारित किए गए आदेश की प्रति देने के सम्बन्ध में अनुसरण किया जाएगा।”।

**24. फीस। धारा 31.—** निम्नलिखित फीस न्यायालय फीस स्टाम्पों के रूप में या ई भुगतान के माध्यम से या ई चालान के माध्यम से भुगतान योग्य होगी, अर्थात् :-

- |  |                |
|--|----------------|
| (i) अपील के ज्ञापन पर                            | पांच सौ रुपए   |
| (ii) अभिलेख की प्रतियां लेने के लिए आवेदन पर     | पच्चीस रुपए    |
| (iii) स्थगन के लिए आवेदन सहित किसी अन्य आवेदन पर | पच्चीस रुपए "। |

17. उक्त नियमों में, प्ररूप एल टी-1 के बाद, निम्नलिखित प्ररूप रखे जाएंगे, अर्थात्

“प्ररूप एल0टी0-1क

(देखिए नियम 3क)

हरियाणा सुख साधन कर अधिनियम, 2007 की धारा 11(7)के अधीन पंजीकरण के लिए आवेदन ।

एल0टी0 आई0 एन0	
----------------	--

व्यवसाय का नाम	
----------------	--

आवेदक का नाम	
--------------	--

हैसियत	
--------	--

संशोधन का कारण

✓	व्यवसाय के नाम में परिवर्तन
✓	व्यवसाय की जगह में परिवर्तन
✓	व्यवसाय के संविधान में परिवर्तन
✓	व्यवसाय की श्रेणी में परिवर्तन
✓	होटल/बैंक्वेट का विवरण में परिवर्तन
✓	मालिक, भागीदार/निदेशक/कर्ता का विवरण
✓	बैंक खातों में परिवर्तन
✓	अधिकृत प्रतिनिधि में परिवर्तन
✓	अतिरिक्त व्यवसाय के स्थान में परिवर्तन
✓	प्रतिभूति/प्रतिभू में परिवर्तन

1 (व्यवसाय के नाम बदलने की दशा में नीचे का प्ररूप प्रस्तुत है)

मौजूदा व्यापार पते का विवरण				
व्यवसाय/संगठन/संस्था का नाम			प्रदर्शन/ब्रांड नाम	
व्यवसाय का पैन				

नए व्यवसाय के विवरण				
व्यवसाय/संगठन/संस्था का नाम			प्रदर्शन/ब्रांड नाम	
व्यवसाय का पैन				
नई प्रतिभूति/प्रतिभू के विवरण				
प्रतिभूति के प्रकार				

2 (व्यवसाय के नाम बदलने की दशा में नीचे का प्ररूप प्रस्तुत हैं)

मौजूदा व्यापार के पते का विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				

नये व्यापार का पता विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
यदि नया व्यापार स्वयं स्वामित्वधीन या पट्टे पर हैं।	स्वयं स्वामित्वधीन / पट्टे पर			
(यदि नया व्यापार परिसर पट्टे पर हैं तो भरे)				
नये व्यावसायिक परिसर के मकान मालिक का विवरण				
व्यक्ति	<input type="checkbox"/>	फर्म	<input type="checkbox"/>	
व्यक्ति की दशा में				
नाम			पिता का नाम	
जन्म की तिथि				



फर्म की दशा में				
फर्म का नाम			निगमन की तारीख	
स्थायी पते का विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				

### 3 (व्यापार के कार्य स्थापना को बदलने की दशा में नीचे प्ररूप प्रस्तुत हैं )

मौजूदा व्यापार का विवरण				
व्यापार की कार्य स्थापना			भागीदारों / निदेशको / न्यासियों / सदस्यों की संख्या	
प्रत्येक मौजूदा भागीदारों / निदेशकों का विवरण				
नये व्यापार का विवरण				
व्यापार की नई कार्य स्थापना			भागीदारों / निदेशको / न्यासियों / सदस्यों की संख्या	
प्रत्येक नए भागीदारों / निदेशकों का विवरण				
नाम			पिता का नाम	
जन्म की तिथि			पैन	
हैसियत				
वर्तमान पता				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	

डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
स्थायी पता				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
स्वामित्व वाली सभी अचल सम्पत्तियों का विवरण				
क्रम संख्या	पता जहां सम्पत्ति स्थित हैं	अनुमानित राशि	शेयर की सीमा (प्रतिशतता में)	
नई प्रतिभूति / प्रतिभू का विवरण				
प्रतिभूति के प्रकार				

4. (व्यापार की श्रेणी में परिवर्तन की दशा में नीचे प्ररूप प्रस्तुत हैं)

मौजूदा व्यापार की श्रेणी का विवरण		
व्यापार की श्रेणी	होटल / बैंक्वेट / बैंक्वेट सहित होटल	
व्यापार मौजूदा वर्ग के लिए प्रासंगिक जानकारी का विवरण		

व्यापार की नई श्रेणी का विवरण		
व्यापार की श्रेणी	होटल / बैंक्वेट / बैंक्वेट सहित होटल	
( बैंक्वेट / बैंक्वेट सहित होटल / होटल के विवरण पर कबजा भी डीलर द्वारा चयनित कारोबार के नये वर्ग के प्रति)		
होटल के नये विवरण		

होटल की श्रेणी	साधारण/ स्टार रेटिंग		कमरों की संख्या	
रेटिंग की दशा में, रेटिंग का चयन	1/2/3/4 /5/7			
सुख-साधन के लिए दर निश्चित करना (फार्म एल0टी0-डी )				
क्रम संख्या	आवास की वर्ग /प्रकार	साधारण दर	कमरों की संख्या	
होटल में अन्य सुख-साधन				
हेल्थ क्लब		ब्यूटी पार्लर		
स्विमिंग पूल		लॉन		
सम्मेलन हॉल		अन्य		
होटल में उपलब्ध बैंक्वेट				
क्रम संख्या	हॉ/नहीं	बैंक्वेट की संख्या		
क्रम संख्या	क्षेत्र (वर्ग फीट)	बैठने की क्षमता	सामान्य दर प्रति अवसर	संरचना के प्रकार
				वातानुकूल की सुविधा
			स्थायी/अस्थायी	हॉ/नहीं
बैंक्वेट के विवरण				
एकल स्थान पर एकाधिक बैंक्वेट	हॉ/नहीं	बैंक्वेट की संख्या		
बैंक्वेट के आकार (वर्ग मीटर)	बैठने की क्षमता	सामान्य दर प्रति अवसर	संरचना के प्रकार	वातानु-कुल की सुविधा
			स्थायी/अस्थायी	हॉ/नहीं

## 5. (होटल बैंक्वेट बदलने की दशा में नीचे प्ररूप प्रस्तुत हैं )

मौजूदा होटल/ बैंक्वेट विवरण				
मौजूदा होटल /बैंक्वेट /बैंक्वेट सहित होटल के सुसंगत विवरण प्रदर्शित करेंगे।				
होटल का नया विवरण				
होटल की श्रेणी	साधारण/ स्टार रेटिंग		कमरों की संख्या	

रेटिंग की दशा में, रेटिंग का चयन	1/2/3 /4/5/ 7				
सुख-साधन के लिए दर निश्चित करना (फार्म एल0टी0- डी )					
क्रम संख्या	वर्ग/निवास के प्रकार	साधारण दर	कमरों की संख्या		
होटल में अन्य सुख साधन					
हेल्थ क्लब			ब्यूटी पार्लर		
स्विमिंग पूल			लॉन		
सम्मेलन हॉल			अन्य	विनिर्दिष्ट करे	
होटल में उपलब्ध बैंक्वेट					
हॉटल में उपलब्ध बैंक्वेट	हाँ/नहीं		बैंक्वेट की संख्या		
क्रम संख्या	क्षेत्र (वर्ग फीट)	बैठने की क्षमता	सामान्य दर प्रति अवसर	संरचना के प्रकार	वातानुकूल की सुविधा
				स्थायी/अस्थायी	हाँ/नहीं

बैंक्वेट के विवरण					
एकल स्थान पर एकाधिक	हाँ/नहीं		बैंक्वेट की संख्या		
बैंक्वेट का आकार (वर्ग मीटर)	बैठने की क्षमता		सामान्य दर प्रति अवसर	संरचना के प्रकार	वातानुकूल की सुविधा
				स्थायी/अस्थायी	हाँ/नहीं

6 मालिक/ भागीदारों / निदेशकों/कर्ता/विवरण परिवर्तन की दशा में नीचे प्ररूप प्रस्तुत हैं

मालिक/भागीदारों/निदेशकों/कर्ता/प्राधिकृत व्यक्ति का मौजूदा विवरण
मालिक/भागीदारों/निदेशकों/कर्ता/कर्ता के मौजूदा सुसंगत विवरण प्रदर्शित करेगा

मालिक/भागीदारों/निदेशकों/कर्ता/प्राधिकृत व्यक्ति का नया विवरण				
नाम			हैसियत	
नया वर्तमान पता (वर्तमान पता बदलने की दशा में विवरण)				
एस0सी0ओ0/बूथ/दूकान/भवन/फ्लैट/फर्श/दरवाजा नं0			भवन का नाम/मोहल्ला/कालोनी/बाजार का स्थान/गली/लेन	
सैक्टर/क्षेत्र			शहर/नगर/गांव	

डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
नया स्थाई पते का विवरण (स्थायी पता बदलने की दशा में)				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
स्वामित्व वाली सभी अचल सम्पत्तियों का विवरण				
क्रम संख्या	पता जहां सम्पत्ति स्थित है	अनुमानित मूल्य	शेयर की सीमा	

7 बैंक खाता विवरण बदलने की दशा में प्ररूप नीचे प्रस्तुत हैं।

नए बैंक खातो का विवरण		
बैंक का नाम	बैंक का पता	बैंक खाता संख्या

नए बैंक खातो का विवरण		
बैंक का नाम	बैंक का पता	बैंक खाता संख्या

8 (प्राधिकृत प्रतिनिधि बदलने की दशा में प्ररूप नीचे प्रस्तुत हैं)

मौजूदा प्राधिकृत प्रतिनिधि का विवरण
मौजूदा प्राधिकृत प्रतिनिधि के लिए सुसंगत विवरण प्रदर्शित करेगा ।

नए प्राधिकृत प्रतिनिधि का विवरण				
आवेदक का नाम			पद	
पिता का नाम			जन्म की तिथि	
वर्तमान पते का विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				
स्थायी पते का विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन / फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				

9 (व्यवसाय के अतिरिक्त स्थान के बदलने की दशा में नीचे प्ररूप प्रस्तुत हैं )

परिवर्तन	व्यवसाय का नाम	कर / किस्म जिसके अधीन पंजीकृत हैं	व्यवसाय का तरीका	व्यवसाय के अतिरिक्त स्थान का पूरा पता	पंजीकृत प्रमाण-पत्र संख्या	जरी करने की तिथि	सेवा कर संख्या
अतिरिक्त / बंद							
अतिरिक्त / बंद							

10. (प्रतिभूति / प्रतिभू बदलने की दशा में )

--

मौजूदा प्रतिभूति/प्रतिभू का विवरण			
मौजूदा प्रतिभूति/प्रतिभू के लिए विवरण प्रदर्शित किया जाएगा			
नए प्रतिभूति/प्रतिभू का विवरण			
व्यवसाय का नाम		प्रतिभूति के प्रकार	
(नकदी प्रतिभूति, बैंक गारन्टी, प्रतिभू बन्ध पत्र (पहला विकल्प:- यदि व्यवहारी द्वारा नकदी प्रतिभूति का चयन करता है नीचे प्ररूप प्रस्तुत है))			
राशि		टी आर नंबर	
बैंक का नाम		टी आर तिथि	
(दूसरा विकल्प:- यदि व्यवहारी बैंक गारन्टी चयन करता है नीचे प्ररूप प्रस्तुत है)			
राशि		बैंक गारन्टी नंबर	
जारी करने की तिथि		समाप्ति तिथि	
बैंक का नाम		ब्रांच का नाम और पता	
ब्रांच फोन नंबर		ब्रांच का ई-मेल	
(तीसरा विकल्प:- यदि व्यवहारी प्रतिभू बन्ध पत्र चयन करता है नीचे प्ररूप प्रस्तुत है)			
राशि		प्रतिभूति फर्म का नाम	
टिन			

प्रतिभूति फर्म का पता विवरण			
भवन संख्या		क्षेत्र	
शहर		जिला	
राज्य		पिन कोड	
ई-मेल आई.डी.		फैक्स नंबर	
दूरभाष संख्या (कोड के साथ)		मोबाइल नंबर	
(चौथा विकल्प:- यदि व्यवहारी राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र का चयन करता है नीचे प्ररूप प्रस्तुत है)			
राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र संख्या		राशि	
जारी करने की तिथि		भुगतान तिथि	
(पांचवा विकल्प:- यदि व्यवहारी डाक घर खातों का चयन करता है नीचे प्ररूप प्रस्तुत है)			
डाकघर का नाम		पता	
डाकघर का खाता संख्या		खाता खोलने की तिथि	

दिनांक

हस्ताक्षर

स्थान

हैसियत

## हरियाणा सुख साधन कर अधिनियम, 2007 के अधीन पंजीकरण के रद्दकरण के लिए आवेदन

## फार्म एल०टी०-1 ख

(देखिए नियम 3 ख)

1	एल टिन				
2	आवेदक का विवरण				
	आवेदक का नाम *			हैसियत *	
	नीचे छायांकित विवरण स्वतः भरा जाएगा				
3	व्यवसाय का विवरण				
	व्यवसाय/संगठन/संस्था का नाम *			प्रदर्शन/ब्रांड का नाम	
	व्यवसाय की कार्य स्थापना*			भागीदारों/निदेशकों/न्यासियों की संख्या *	
	व्यवसाय की श्रेणी *			व्यवसाय का पैना*	
4	व्यवसाय के पते का विवरण				
	एस०सी०ओ०/बूथ/दूकान/ भवन /फ्लैट/फर्श/दरवाजा नं०			भवन का नाम/मोहल्ला/ कालोनी/बाजार का स्थान/ गली/लेन	
	सेक्टर/क्षेत्र			शहर/नगर/गांव	
	डाकघर			जिला	
	राज्य			देश	
	पिन कोड			ई-मेल का पता	
	फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
	मोबाइल नंबर				
5	यदि व्यवसाय के परिसर स्वयं के स्वामित्वधीन या पट्टे पर हैं।*			पट्टे की अवधि	(वर्ष तथा मास में)
6	हरियाणा में व्यवसाय का अतिरिक्त स्थान				
	(यदि व्यवसाय का अतिरिक्त स्थान में है तो उसका विवरण नीचे दें)				
7	पत्र व्यवहार का पता				
	एस०सी०ओ०/बूथ/दूकान/ भवन /फ्लैट/फर्श/दरवाजा नं०			भवन का नाम/मोहल्ला/कालोनी/ बाजार का स्थान/गली/लेन	
	सेक्टर/क्षेत्र			शहर/नगर/गांव	
	डाकघर			जिला	
	राज्य			देश	
	पिन कोड			ई-मेल का पता	



	फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
	मोबाइल नंबर				
8	तिथि जिससे रद्दकरण करने की मांग की है	तिथि चुनना			
9	व्यवसाय रद्द करने के कारण				
	व्यवसाय की समाप्ति				
	व्यवसाय का निपटान				
	व्यवसाय का स्थानान्तरण				
	अन्य				
10	घोषणा				

मैं इसके द्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान तथा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य हैं तथा मेरे सर्वोत्तम ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार ठीक है और इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

तिथि

हस्ताक्षर

स्थान

हैसियत"

26. उक्त नियमों में, प्ररूप एल टी-2 के बाद, निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :-

“प्ररूप एल टी-2 ए

[देखिए नियम 3 ख (5)]

जिला .....पंजीकृत मालिकों की सूची .....

क्रम संख्या	नाम तथा पता	स्वामी/भागीदार का नाम और पता
1	2	3

शाखाओं का पता	एल टिन का विवरण (सुख-साधन कर पहचान संख्या)				
	नंबर	जारी करने की तिथि	दायित्व की तिथि	वैधता की तिथि	रद्दकरण की तिथि
4	5	6	7	8	9

प्रतिभूति का विवरण		
राशि	टिन/एल0टिन सहित प्रतिभू का नाम और पता। मूल्य वर्धित कर अधिनियम/सुख-साधन कर अधिनियम के अधीन पंजीकृत किसी व्यवसाय से सम्बन्धित हैं।	हस्ताक्षर
10	11	12
"		

27. उक्त नियमों में, प्ररूप एल टी0 -4 के बाद, निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :-

**“प्ररूप एल टी0 -4 यू**

**[ देखिए नियम 10(1)]**

**ई -रिटर्न (वार्षिक)**

हरियाणा सुख साधन कर अधिनियम, 2007 के अधीन होटल मालिको/बैंक्वेट हॉल मालिको द्वारा देय कर की वापसी

वापसी की अवधि	
---------------	--

रिटर्न भरने वाले व्यक्ति का नाम		हैसियत	
---------------------------------	--	--------	--

व्यवसाय का विवरण				
व्यवसाय/संगठन/ संस्था का नाम			प्रदर्शन/ब्रांड का नाम	
व्यवसाय की श्रेणी			व्यवसाय का पैना	

व्यवसाय का पता विवरण				
एस0सी0ओ0/बूथ/दूकान/ भवन फ्लैट/फर्श/दरवाजा नं०			भवन का नाम/ मोहल्ला/ कालोनी/ बाजार का स्थान/ गली/ लेन	
सैक्टर/क्षेत्र			शहर/नगर/गांव	
डाकघर			जिला	
देश			राज्य	
पिन कोड			ई-मेल का पता	
फैक्स नंबर			दूरभाष नंबर	
मोबाइल नंबर				

**भाग I (प्राप्तियों के टर्नओवर की संगणना के लिए उत्तरदायी अवधि के दौरान प्राप्तियों का कुल कारोबार)**

कटौती के समय प्राप्तियों का कुल टर्नओवर

प्राप्तियों का टर्नओवर जहां होटल उपलब्ध करवाने के प्रभार दिन/कमरों के लिए रुपए 2000 से कम है और बैंक्वेट हॉल प्रति अवसर रुपए 20,000 से कम हैं।	
प्राप्तियों का टर्नओवर जिस पर कर देय नहीं हैं (6(क) से अन्यथा)	

कर के लिए दायी प्राप्ति शुद्ध टर्नओवर

[5-{6(क)+6 (ख)}]

**भाग II (कर की गणना)**

प्राप्तियों की श्रेणियाँ जो आईटम नंबर 7 पर टर्नओवर का घटक है।	कर दर	कर के लिए दायी प्राप्तियों का शुद्ध टर्नओवर	भुगतान योग्य कर
होटल से प्राप्तियों की श्रेणी/बैंक्वेट से प्राप्तियों की श्रेणी			
होटल से प्राप्तियों की श्रेणी/बैंक्वेट से प्राप्तियों की श्रेणी			

कुल भुगतान योग्य कर

**भाग III (विवरणी के अनुसार भुगतान योग्य/अधिक राशि)**

कुल भुगतान योग्य कर (भाग II के अनुसार) कटौती

आर ऐ ओ के अधीन जमा राशि	
पिछली विवरणी अवधि के अनुसार	
अधिक देय पहले भुगतान किया गया कर	

शुद्ध देय राशि  $[10 - \{11(\text{क}) + 11(\text{ख}) + 11(\text{ग})\}]$ 


शुद्ध वापसी योग्य राशि

ब्याज

शास्ति

विवरणी के अनुसार भुगतान योग्य राशि

विवरण के अनुसार अधिक राशि

कर भुगतान विवरण							
भुगतान का ढंग	राशि	बैंक का नाम	भुगतान की तिथि	जी0आर0एन0	सी0 आई0 एन0	टी0आर/डीडी नंबर	टी0आर/डीडी तिथि

घोषणा

उपरोक्त विवरणी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सही हैं।

दिनांक

हस्ताक्षर

स्थान

हैसियत

अनुबंध -1										
हरियाणा सुख साधन कर अधिनियम के अधीन वर्ष (एल0टी0-एस) के दौरान दायर की गई मासिक विवरणियों की सारांश शीट										
क्रम संख्या	वर्ष	मास	कुल प्राप्तियां	कटौतियां	कर के लिए टर्नओवर दायी की शुद्ध प्राप्ति	भुगतान योग्य कर	ब्याज (यदि देय है)	शस्ति (यदि देय है)	कर, ब्याज तथा शस्ति के लेखे में कुल भुगतान	अधिक / कमी
		अप्रैल								
		मई								
		जून								
		जुलाई								
		अगस्त								
		सितम्बर								
		अक्टूबर								
		नवंबर								
		दिसंबर								
		जनवरी								
		फरवरी								
		मार्च								
कुल										"

28. उक्त नियमों में, प्ररूप एल टी -6 के बाद, निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :-

**“प्ररूप एल टी -6क**

(देखिए नियम 13)

**निपटान रजिस्टर**

मांग संख्या	केस के प्रकार	निर्धारितों का नाम और पूरा पता	एल टिन	भुगतान किया गया कर/ब्याज		
1	2	3	4	5	6	7

निर्धारित कर/ब्याज/शस्ति	अनुज्ञात वापसी की गई मांग	आदेश की तिथि	कर प्राधिकार के आद्यक्षर	आदेश की सेवा की तिथि	डी सी आर नंबर और तिथि आर ऐ ओ संख्या और तिथि के साथ वसूली का विवरण	क्रम संख्या 12 और 13 प्रविष्ट करने वाले कर्मचारी के आद्यक्षर	कुल टर्नओवर/ कर योग्य टर्नओवर
8	9	10	11	12	13	14	15
							"

25. उक्त नियमों में, प्ररूप एल टी-एस के बाद, निम्नलिखित प्ररूप रखे जाएंगे, अर्थात्

**“ प्ररूप एल टी-10**

*[देखिए नियम 14(क)]*

हरियाणा सुख साधन कर अधिनियम , 2007 के अधीन वापसी के लिए आवेदन
---

मालिक का विवरण				
एल टिन			व्यवसाय / संगठन / संस्था का नाम	
आवेदक का नाम			हैसियत	

व्यवसाय का पता विवरण				
एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			दूरभाष नंबर	
फैक्स नंबर			ई-मेल का पता	
मोबाइल नंबर				
वापसी के कारण				
निर्धारण आदेश के माध्यम से			उच्च कर प्राधिकारी द्वारा दिया गया कोई आदेश	
आदेश संख्या			आदेश तिथि	

विवरणी के विवरण				
दायर तिथि	वार्षिक / मासिक		विवरणी दायर करने की तिथि	
विवरणी अस्वीकृति संख्या				
वितीय वर्ष				
मास				

कर भुगतान का विवरण				
जी आर एन			भुगतान के ढंग	
राशि			बैंक का नाम	
टी आर / डी डी नंबर			टी आर / डी डी तिथि	

वपसी से गणना	
--------------	--

निर्धारित की गई अतिरिक्त राशि की मात्रा	
---	--

अग्रनमन दावा यदि कोई है की गई अतिरिक्त राशि	हाँ/नहीं
राशि	

बकाया देय (यदि कोई हो)	हाँ/नहीं
राशि	

क्या यह राशि ग्राहक से कर के संग्रहण प्रतिभूत परिणाम के रूप में	हाँ/नहीं
राशि	

क्या यह राशि स्वेच्छा से अधिक जमा के परिणाम स्वरूप प्रतिभूत की गई है	हाँ/नहीं
राशि	

नैट पात्र वापसी	
-----------------	--

दावा की गई वापसी की राशि	
--------------------------	--

समायोजन के माध्यम से				
अतिरिक्त अग्रनयन वापसी			बैंक खाते में जमा	

### (बैंक खातों में जमा करने की दशा में)

बैंक खाते का विवरण				
खाता संख्या			बैंक का नाम	
आई. एफ. एस. सी. कोड				

घोषणा

मैं इसके द्वारा सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान तथा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य हैं तथा मेरे सर्वोत्तम ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार ठीक है और इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है।

तिथि

हस्ताक्षर

स्थान

हैसियत



**प्ररूप एल टी-11**  
(देखिए नियम 14 क)  
**कार्यालय रिकार्ड के लिए डुपलिकेट**

विक्रेता के लिए असली

वापसी समायोजन आदेश

वाउचर संख्या.....

तिथि .....

1. व्यवहारी या व्यक्ति का नाम जिससे जारी किया गया .....

2. टिन (अधिनियम के अधीन पंजीकृत व्यवहारी की दशा में) .....

3. बकाया देय राशि .....

4. वापसी राशि के निर्धारित करने वाले आदेश की तिथि .....

5. आवेदक के विरुद्ध बकाया किसी मांग के कारण कटौती की गई राशि, यदि कोई हो के विवरण।

राशि	मांग संख्या और तिथि	स्वैच्छिक कर अवधि के लिए

6. अंको और शब्दों में शुद्ध वापसी योग्य राशि (3-5)

शब्दों में .....

अंको में .....

प्राप्तकर्ता व्यवहारी के हस्ताक्षर और मोहर

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और मोहर

दिनांक

दिनांक"

[देखिए नियम 9(1) और 10(1)]

1.	विवरण दायर करने वाले व्यक्ति का नाम		हैसियत	
----	-------------------------------------	--	--------	--

2.	व्यवसाय विवरण				
	व्यवसाय/संगठन/ संस्था का नाम			डिस्पले/ब्रांड का नाम	
	व्यवसाय की श्रेणी			व्यवसाय का पैना	

[illegible]

	विवरण दायर करने की अवधि		वर्ष		मास	
--	-------------------------	--	------	--	-----	--

4. होटल से सकल प्राप्तियां
5. बैंक्वेट से सकल प्राप्तियां
6. कुल सकल प्राप्तियां
7. रसीद गैर कर योग्य
8. कर योग्य रसीद (6-7)
9. कर
10. ब्याज (यदि कोई हैं)
11. कुल भुगतान योग्य कर (9+10)
12. बटौती
13. आर ए ओ के अधीन
14. जमा राशि

[illegible]



## प्ररूप एल टी-एम ए

[देखिए 16 (2)]

सुख-साधन कर - सुनवाई का ज्ञापन

## व्यवसाय का विवरण

एल टिन			व्यवसाय का नाम	
--------	--	--	----------------	--

## व्यसाय का पता विवरण

एस0सी0ओ0 / बूथ / दूकान / भवन फ्लैट / फर्श / दरवाजा नं0			भवन का नाम / मोहल्ला / कालोनी / बाजार का स्थान / गली / लेन	
सैक्टर / क्षेत्र			शहर / नगर / गांव	
डाकघर			जिला	
राज्य			देश	
पिन कोड			दूरभाष नंबर	
फैक्स नंबर			ई-मेल का पता	
मोबाइल नंबर				

## अक्षेपित आदेश विवरण

निर्धारण वर्ष			आदेश के विरुद्ध अपील आदेश पारित करने वाला प्राधिकारी	
आदेश संख्या			आदेश के विरुद्ध अपील की तिथि	
आदेश के विरुद्ध अपील की ससूचना की तिथि				

## अपील मे दावा की गई राहत

निर्धारण प्राधिकारी द्वारा अवधरित टर्नओवर		
विवादित टर्नओवर		
विवादित टर्नओवर पर देय कर		
किसी भी अन्य राहत का दावा		

अपीलकर्ता ने आदेश के विरुद्ध की गई अपील के अधीन निर्धारित कर, उद्ग्रहित ब्याज और अधिरोपित शासित का भुगतान कर दिया है।					
	निर्धारण से पूर्व भुगतान की राशि	निर्धारण के बाद भुगतान			अपील दायर करने के समय देय बकाया यदि कोई हो।
		राशि	जी आर एन	दिनांक	
(i) गृहित कर तथा ब्याज में से					
(ii) विवादित कर, ब्याज तथा शक्ति में से					

अपील का आधार

अपील जांच सूची				
अपील का ज्ञापन			मूल आदेश की प्रति	
गृहित कर जमा का प्रमाण				
अन्य			विवादित राशि के लिए प्रतिभूति	

भुगतान विवरण				
भुगतान का ढंग			जी आर एन संख्या	
जी आर एन तिथि			सी आई एन संख्या	
सी आई एन तिथि			कुल भुगतान की गई फीस	

सत्यापन

मैं/हम इसके द्वारा घोषणा करता हूँ /करते हैं कि इसमें कथित तथ्य मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

तिथि

स्थान

हस्ताक्षर

हैसियत

संजीव कौशल,  
अपर मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,  
आबकारी तथा कराधान विभाग।

**HARYANA GOVERNMENT**  
**EXCISE AND TAXATION DEPARTMENT**  
**NOTIFICATION**

The 27th January, 2017

**No. 2/ST-2/H.A.23/2007/S.40/2017.** - In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 40 of the Haryana Tax on Luxuries Act, 2007 (23 of 2007), the Governor of Haryana hereby makes the following rules further to amend the Haryana Tax on Luxuries Rules, 2008, namely:-

1. (1) These rules may be called the Haryana Tax on Luxuries (Amendment) Rules, 2017.  
 (2) These rules shall be deemed to have come into force with effect from 26th September, 2016.
2. In the Haryana Tax on Luxuries Rules, 2008 (hereinafter called the said rules), in rule 2,-  
 (i) in clause (b), for the word “office”, the word “officer” shall be substituted;  
 (ii) for clause (j), the following clause shall be substituted, namely:-  
 “(j) “Inspector” means the Taxation Inspector posted to assist the Commissioner”;
3. In the said rules, for rule 3, the following rule shall be substituted, namely:-  
 “3. Registration. section 11,- (1) Every proprietor liable to pay tax under the Act shall, for the purpose of registration under sub-section (1) of section 11 make an online application within a period of thirty days of the publication of the rules or his becoming liable for payment of tax under the Act to the assessing authority in Form LT-1. It shall be signed digitally or manually by the proprietor or in the case of a firm, by a partner or in the case of a Hindu Undivided Family business, by the Manager or Karta of the Hindu Undivided Family or in the case of a company incorporated under the Companies Act, 2013 (Central Act 18.01.2013) or under any other law, but the principal officer managing the business or in the case of Government department or a public sector undertaking by the head of the Department or by Head of Public Sector Undertaking, as the case may be, or any other officer duly authorized by such Head of the Department or the Undertaking.  
 (2) An application, referred to in sub-rule (1), shall be accompanied by a treasury challans vide which a sum of five hundred rupees has been deposited in the appropriate Government treasury as registration fee under the Head “0040-102 (State Sales Tax)-sub minor head 96 (other Receipts). The amount of five hundred rupees on account of registration fee may be deposited in the appropriate Government treasury through e-payment.  
 (3) When the assessing authority, after making any enquiry that it may think necessary, is satisfied that the applicant is a bona-fide proprietor and has correctly given all the requisite information that he has deposited the required registration fee into the appropriate Government treasury and that the application is in order, it shall register the proprietor and shall issue a certificate of registration in Form LT-2:  
 Provided that the assessing authority shall dispose of the application for registration within fifteen days from the date of receipt of the said application in the office concerned. Further, in case any deficiency is noticed by the assessing authority, a notice shall be issued within five days from the receipt of application to remove the deficiency within a further period of five days. In case the applicant fails to remove the deficiency within the stipulated period, the application shall be liable to be rejected.  
 (4) Every certificate of registration shall bear a unique number to be known as LTIN. (Luxury Tax Payer’s Identification Number).  
 (5) The appropriate assessing authority shall give to the proprietor an attested copy of the registration certificate, free of cost, for every additional hotel/banquet hall enumerated therein.  
 (6) The name of every proprietor to whom a registration certificate has been granted under this rule shall be entered alongwith other particulars of his business in a register in form LT-2A.
4. In the said rules, after rule 3, the following rules shall be inserted, namely:-  
 “ 3A. Amendment in registration certificate. (section 11).— The information required to be furnished under section 24 by a proprietor or by legal heir of a proprietor on his death, shall be submitted online in Form LT-1A to the appropriate assessing authority within thirty days of the arising of the contingency necessitating the furnishing of the information and shall be accompanied with the certificate of registration required to be amended. On receipt of the information, the assessing authority shall, if so required, amend the certificate of registration and other relevant records after making such enquiry, as he may consider necessary. The

amendment made shall, unless ordered otherwise by the assessing authority, take effect from the date of receipt of the information:

Provided that the assessing authority shall dispose of the application for amendment within fifteen days from the date of receipt of the said application in the office concerned. Further, in case any deficiency is noticed by the assessing authority, a notice shall be issued within five days from the receipt of application to remove the deficiency within a further period of five days. In case the applicant fails to remove the deficiency within the stipulated period, the application shall be liable to be rejected.

3B. Cancellation of registration certificate. (Section 11).— (1) Where a proprietor who has closed down his business, makes an online application in Form LT-1C to the appropriate assessing authority for cancellation of his certificate of registration and surrenders the same, the assessing authority shall, if satisfied after making such enquiry as he may consider necessary that the information furnished to him is correct, he shall cancel the certificate of registration and such cancellation shall take effect, in case of closure of the business, from the date of closure, otherwise, from the date of the receipt of the application for cancellation by the assessing authority:

Provided that the assessing authority shall dispose of the application for cancellation of registration certificate within fifteen days of the date of receipt of the said application in the office concerned. Further, in case any deficiency is noticed by the assessing authority, a notice shall be issued within five days from the receipt of application to remove the deficiency within a further period of five days. In case the applicant fails to remove the deficiency within the stipulated period, the application shall be liable to be rejected.

- (2) Where a proprietor who has closed down his business, fails to make an application to the appropriate assessing authority for cancellation of his certificate of registration, or fails to surrender his certificate of registration, the assessing authority shall, after giving such proprietor a reasonable opportunity of being heard, cancel the certificate of registration issued to him from the date he is issued with a notice for cancellation of the same, or where he intimates the date of closure of his business, from such date.
  - (3) An order of cancellation of certificate of registration of a proprietor under sub-section (9) of section 11 shall be passed by a Deputy Excise and Taxation Commissioner who is incharge of a district and the cancellation shall take effect from the date of the order of the cancellation.
  - (4) Every certificate of registration cancelled under sub-rule (2) or sub-rule (3) shall be surrendered by the proprietor to the assessing authority immediately on receipt of the order of the cancellation.
  - (5) The assessing authority shall make necessary entries in the register in Form LT-2A in respect of a proprietor whose registration certificate has been cancelled under the Act.”.
5. In the said rules, for rule 5, the following rule shall be substituted, namely:-  
“5. Payment of Luxury Tax. (Section 14).- The amount of luxury tax, falling due under the Act, shall be paid into appropriate Government Treasury by means of **e-payment/challan in Form LT-3 or manual payment through e-challan** and the proprietor shall furnish a copy of the challans to the appropriate assessing authority along with the declaration/return to which the payment relates.”.
  6. In the said rules, in rule 7, for clause (d), the following clause shall be substituted, namely:-  
“(d) daily account of occupation of a banquet hall and collection of luxury tax therefor;”.
  7. In the said rules, in rule 9, for sub-rule (1), the following sub-rule shall be substituted, namely:-  
“(1) Every proprietor liable to pay tax under the Act or such proprietor, as may be required so to do by the assessing authority by notice, shall furnish an online statement in respect of a month in Form LT-S or in Form LT-SU, as the case may be latest by the 15th day of the subsequent month showing clearly the receipts from the guest (s) and the amount of luxury tax due therein.”.
  8. In the said rules, for rule 10, the following rules shall be substituted, namely:-  
“10. Filing of return. (Section 13).-  
    - (1) Every proprietor required to file return under sub-section (1) of section 13 shall submit a complete and correct return for the year in Form LT-4 or in Form LT-4U, as the case may be latest by the 31st May to the appropriate assessing authority.
    - (2) Every proprietor, who submits a return under sub-rule (1) shall submit along with the return, receipt from the appropriate government treasury for the full amount payable under the Act.
    - (3) Every return filed under sub-rule (1) shall have a declaration at the end thereof as to the correctness of its contents.”.

9. In the said rules, for rule 13, the following rule shall be substituted, namely:—

“13. Disposal register. section 40.- Every assessing authority shall maintain a register called disposal register in Form LT-6A where he shall enter the details of each case of the assessment, penalty etc.”.

10. In the said rule, after rule 14, the following rule shall be inserted, namely:—

“**14A Refund. section 34.**— (1) Where a refund of any amount actually paid by any proprietor or other person becomes payable as a result of the order of an assessing authority or appellate authority or revising authority or any court and the same is not the subject matter of any further proceeding, such proprietor or person shall make an online application in Form LT-10 to the appropriate assessing authority along with original copy of the order which constitutes the bases for refund.

(2) The assessing authority shall, on receiving an application under sub-rule (1), examine the same and pass an order either to allow the refund in full or in part or to disallow the same for reasons to be communicated in writing and where the refund is allowed it shall issue refund payment order in Form STR-34 prescribed under the Punjab Subsidiary/Treasury or refund adjustment order in Form LT-11.

(3) The following authorities shall be competent to allow refund, arising from a single order of the amount mentioned against each:-

1. Committee comprising of three senior most Additional Excise and Taxation Commissioners from department posted at the Head Quarter and an officer to be nominated by the Commissioner, as its Member Secretary. The senior most amongst these Additional Excise and Taxation Commissioners shall be the Chairman. Above ten lakh rupees
2. Committee comprising of the concerned Joint Excise and Taxation Commissioner (Range) as the Chairman; the other two members being one- the senior most Deputy Excise and Taxation Commissioner posted in any district falling in the range (DETC may be from either wing i.e. Sales Tax or Excise or Inspection or Passenger and Goods Tax etc from any of the districts falling in the range); second- the Deputy Excise and Taxation Commissioner (Sales Tax) of the district concerned. The Excise and Taxation Officer working as Nodal Officer (Refund) in the district concerned shall work as Member-Secretary. Above five lakh and upto ten lakh rupees
3. Committee comprising of the Deputy Excise and Taxation Commissioner (Sales Tax) of the district concerned as the Chairman; other two members being two senior most Excise and Taxation Officers posted in the district (the Excise and Taxation Officers may be from either wing i.e. Sales Tax or Excise or Inspection or Passenger Goods Tax etc). The Excise and Taxation Officer working as Nodal Officer (Refund) in the district shall work as Member-Secretary. Upto Five lakh rupees

The lower authority/ authorities shall submit the record of the case along with its recommendation(s) to the concerned committee at the appropriate level at least thirty days before the time prescribed for issuing refund without interest lapses and the concerned committee shall intimate its decision to the lower authority/authorities before such prescribed period. It may, by order in writing, increase or decrease the amount of refund or may order that no refund is due but no adverse order shall be passed without giving the affected person a reasonable opportunity of being heard.

The Committees constituted for the purpose of sanction of refund shall meet at least once in a fortnight to decide the cases of refund sent to them for approval.

The Commissioner shall be competent to decide the eligibility of an officer with regard to his seniority about membership of any committee and to issue instructions for smooth functioning of the committees.

11. In the said rules, in rule 16,-

(i) in sub-rule (1), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely:-

“(a) be written on the standard water marked judicial paper, **along with proof of payment of fee of five hundred rupees into the Government treasury;**”;



- (ii) for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:-  
 “(2) Every memorandum of appeal referred to in sub-rule (1) made to the appellate authority shall be in Form LT-MA and shall be submitted online by the appellant or his agent or be presented personally to the said authority.”.
12. In the said rules, for rule 17, the following rule shall be substituted, namely:-  
**“17. Summary rejection, section 31.-**  
 The appeal shall be summarily rejected if the appellant fails to comply with any requirements of rule 16 or any other ground which the appellate authority may consider sufficient and which shall be reduced into writing by the appellate authority:  
 Provided that no appeal shall be summarily rejected under this rule unless the appellant or his agent has been given reasonable opportunity of amending the memorandum of appeal or of being heard.”.
13. In the said rules, in rule 18,-  
 (i) in the marginal heading, for the words, figures and sign **“Rejection of appeal for want of sufficient particulars. section 31.”**, the words, figures and sign **“Hearing and disposal of appeal (section 31)”** shall be substituted ; and  
 (ii) in sub-rule (1), after the words “registered post”, existing at the end, the words **“or through e-mail”** shall be inserted.
14. In the said rules, in rule 21, for sub-rules (1) and (2), the following sub-rules shall be substituted, namely:-  
 “(1) The Deputy Excise and Taxation Commissioner (Sales Tax) incharge of the district, may suo motu or an application made to him in this behalf, **by an order** in writing transfer any case or proceedings or class of proceedings to any other assessing authority working under his control and may likewise transfer any such case (including a case already transferred) from one such officer to another.  
 (2) The Joint Excise and Taxation Commissioner (Range) may, suo motu or an application made to him in this behalf, transfer any case **by an order in writing** from the one district to another district in the area of his jurisdiction.”.
15. In the said rules, for rule 22, the following rule shall be substituted, namely:-  
**“22. Delegation of powers, section 37.- (1) The Commissioner may under section 37 delegate, in writing, any of his powers to any officer not below the rank of a Deputy Excise and Taxation Commissioner.**  
**(2) The Deputy Excise and Taxation Commissioner or** any assessing authority may by an order in writing authorize generally or in any particular case any official subordinate to and working under its administrative control to exercise the powers conferred upon such authority under these rules to prepare and sign receipts, notices, challans and other documents and registers required to be drawn up, maintained or issued under the Act or the rules.”.
16. In the said rules, after rule 22, the following rules shall be added, namely:-  
**“23. Method of service of notice and supply of copy of order sections 15, 16, 17, 21 and 22.-**  
 (1) A notice under the Act or these rules shall be served by one of the following methods, namely:-  
 (a) by delivery by hand a copy of the notice to the addressee or to his agent or to a person regularly employed by him in connection with the business in respect of which he is registered as a proprietor or to any adult member of his family residing with the proprietor;  
 (b) by registered post; or  
 (c) by speed post or by any other means of transmission of documents including fax message or electronic mail service or by such- courier services as are approved by the Commissioner:  
 Provided that if upon an attempt having been made to serve any such notice by either of the above said methods, the authority concerned has reasonable grounds to believe that the addressee is evading service of notice or that for any other reason which in the opinion of such authority is sufficient that notice cannot be served by any of the above mentioned methods, the said authority shall after recording the reasons thereof cause the notice to be served by affixing a copy thereof:-  
 (i) if the addressee is a registered proprietor of the business, on some conspicuous parts of his office or the building in which his office is located or upon some conspicuous part of the place of his business last intimated to the said authority by him or the place where he is known to have last carried on business; or

- (ii) if the addressee is not a sole owner of the business, on some conspicuous part of his residence or office or the building in which his residence or office is located and such service shall be deemed to be as effectual as if it has been made on the addressee personally:

Provided that where the officer at whose instance the notice is to be served is, on enquiry, satisfied that the said office, business place or residence is known not to exist or is not traceable, such officer may by order in writing, dispense with the requirement of service of the notice under the last preceding proviso.

- (2) When the officer serving a notice delivers or tenders a copy of the notice to the proprietor or addressee personally or to his agent or to any of the persons referred to in clause (a) of sub-rule (1), he shall require the signatures of the person to whom the copy is so delivered or tendered in token of an acknowledgement of service endorsed on the original notice. When the notice is served by affixing a copy thereof in accordance with the first proviso to sub-rule (1), the officer serving it shall return the original to the authority which issued the notice with a report endorsed thereon or annexed thereto stating that he so affixed the copy, the circumstances under which he did so and the name and address of the person if any, by whom the addressee's office or residence or the building in which his office or residence is located or his place of business was identified and in whose presence the copy was affixed. The said officer shall also obtain the signature or thumb impression of the person identifying the addressee's residence or office or building or place of business to his report.
- (3) When service is made by post, the service shall be deemed to be effected by properly addressing or preparing the notice and posting by registered post or by speed post or by courier and unless the contrary is proved the service shall be deemed to have been effected at the time which the notice would be delivered in ordinary course of post. In case of service by fax or electronic mail, the service shall be deemed to be effected when transmission report is generated automatically by the appropriate mode.
- (4) The provisions of the foregoing sub-rules shall be followed in respect of supply of notice of demand or copy of an order passed under the Act or these rules.

**24. Fee section 31.-** The following fee shall be payable in the form of court fee stamps or through e-payment or payment through e-challan, namely –

(i)	On a memorandum of appeal.	Five hundred rupees
(ii)	On an application for obtaining copies of record.	Twenty five rupees
(iii)	On any other application including application for adjournment	Twenty five rupees".

**17. In the said rules, after Form LT-1, the following Forms shall be inserted.****“LT-1A***[See rule 3A]*

Application for amendment of Registration under section 11(7) of the Haryana Tax on Luxuries Act, 2007

LTIN		Business Name	
------	--	---------------	--

Name of Applicant		Status	
-------------------	--	--------	--

## Reason for Amendment

	Change in Name of Business
	Change in Place of Business
	Change in Constitution of Business
	Change in Class of Business
	Change in Hotel/Banquet Details
	Change in Proprietor/Partner(s)/Directors(s)/Karta Details
	Change in Bank Account Details
	Change in Authorized Representative
	Change in Additional Place of Business
	Change in Security/Surety

**1 (In case of change in Name of Business, below form would appear)**

Existing Business Details				
Name of Business/ Organisation/Body			Display/Brand Name	
PAN of Business				

New Business Details				
Name of Business/ Organisation/Body			Display/Brand Name	
PAN of Business *				
Details of New Security/Surity				
Security Type				

**2 (In case of Change in Place of Business, below form would appear)**

Existing Business Address Details				
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/Col ony/Market Place/ Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				

New Business Address Details				
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/Col ony/Market Place/ Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				
Whether New Business Premises is Self Owned of Leased	Self Owned/Leased			
(To be filled in case new business premises is on lease)				
Details of Landlord of New Business Premises				
Individual		Firm		
In case of Individual				
Name *		Father's Name		
Date of Birth*				
In case of firm				
Name of Firm*		Date of Incorporation *		

Permanent Address Details			
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/Colony/ Market Place/ Street/Lane*
Sector/Area			City/Town/Village*
Post Office			District *
State*			Country *
PIN Code*			E-mail Address *
FAX No.			Telephone No.
Mobile No. *			

**3 ( In case of Change in Constitution of Business, below form would appear)**

Existing Business Details			
Constitution of the business *			No. of Partners/Directors/ Trustees/Members *
Details of each of Existing Partners/Directors			
New Business Details			
New Constitution of the business *			No. of Partners/Directors/ Trustees/Members*
Details of each of New Partners/Directors			
Name*			Father's Name*
Date of Birth*			PAN *
Status*			
Present Address			
SCO/Booth/Shop/ Building/Flat/Floor/ Door No. *			Building Name/Mohalla/Colony/ Market Place/ Street/Lane*
Sector/Area			City/Town/Village*
Post Office			District *
State*			Country *
PIN Code*			E-mail Address *
FAX No.			Telephone No.
Mobile No. *			

Permanent Address			
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/ Colony/Market Place/ Street/Lane*
Sector/Area			City/Town/Village*
Post Office			District *
State*			Country *
PIN Code*			E-mail Address *
FAX No.			Telephone No.
Mobile No. *			

Details of All Immovable Properties Owned			
Sr. No.	Address Where Property is Situated*	Approximate Value*	Extent of Share (in %)*
Details of New Security/Security			
Security Type			

**4 (In case of Change in Class of Business, below form would appear)**

<b>Existing Class of Business Details</b>				
Class of Business *	Hotel/Banquet/Hotel with Banquet			
Details relevant to existing class of business shall be displayed				
<b>New Class of Business Details</b>				
Class of Business *	Hotel/Banquet/Hotel with Banquet			
(Corresponding Boxes for Capturing Details of Hotel/Hotel with Banquet/Banquet will also appear as per the new class of business selected by dealer.)				
New Detail of Hotel				
Class of Hotel*	Ordinary, Star Rating		Number of Rooms *	
In Case of Star Rating, Please select Rating	1/2/3/4/5/7			
Rates Fixed for Luxury (Form LT-D)				
Serial No.	Category/Type of Accommodation	Normal Rate	Number of Rooms*	
Other Luxuries in Hotel				
Hotel Club			Beauty Parlour	
Swimming Pool			Lawn	
Conference Hall			Others	

Banquet Available in Hotel*	Yes/No		Number of Banquet *		
Serial No.	Area (Sq. Ft.)	Seating Capacity	Normal Rate Per Occasion	Type of Structure	Air Conditioning Facility
				Permanent Temporary	Yes/No.
<b>Details of Banquet</b>					
Multiple Banquets at single Locations*	Yes/No.		Number of Banquet *		
Size of Banquet (Sq Mtr)	Seating Capacity		Normal Rate Per Occasion	Type of Structure	
				Permanent Temporary	Yes/No.

**5 (In case of Change in Hotel/Banquet Details, below form would appear)**

<b>Existing Hotel/Banquet Details</b>					
Details relevant to existing hotel/banquet/hotel with banquet shall be displayed					
<b>New Details of Hotel</b>					
Class of Hotel *	Ordinary, Star Rating		Number of Rooms		
In Case of Star Rating, Please select Rating	1/2/3/4/5/7				
Rates Fixed for Luxury (Form LT-D)					
Serial No.	Category/Type of Accommodation	Normal Rate	Number of Rooms*		
Other Luxuries in Hotel					
Hotel Club			Beauty Parlour		
Swimming Pool			Lawn		
Conference Hall			Others	Please Specify	
Banquet Available in Hotel*	Yes/No		Number of Banquet *		
Serial No.	Area (Sq. Ft.)	Seating Capacity	Normal Rate Per Occasion	Type of Structure	Air Conditioning Facility
				Permanent Temporary	Yes/No.
<b>Details of Banquet</b>					
Multiple Banquets at Single Locations*	Yes/No.		Number of Banquet *		
Size of Banquet (Sq Mtr)	Seating Capacity		Normal Rate Per Occasion	Type of Structure	Air Conditioning Facility
				Permanent Temporary	Yes/No.

**6 (In case of Change in Proprietor/Partner(s)/Director(s)/Karta Details, below form would appear)**

<b>Existing Details of Proprietor/Partner/Director/Karta/Authorized Person</b>				
Existing Details relevant to Proprietor/Partner/Director/Karta shall be displayed				
<b>New Details of Proprietor/Partner/Director/Karta/Authorized Person</b>				
Name *			Status *	
New Present Address Details (In case of Change in Present Address)				
SCO/Booth/Shop/ Building/Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/ Colony/Market Place/Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				
<b>New Permanent Address Details ( In Case of change in Permanent Address)</b>				
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No. *			Building Name/Mohalla/Colony/ Market Place/Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				
<b>Details of All Immovable Properties Owned</b>				
Sr. No.	Address Where Property is Situated	Approximate Value	Extent of Share	

**7 (In case of Change in Bank Account Details, below form would appear)**

<b>Existing Bank Account Details</b>		
Name of Bank	Address of Bank	Account Number
<b>New Bank Account Details</b>		
Name of Bank	Address of Bank	Account Number



**8 (In case of Change in Authorized Representative, below form would appear)**

<b>Details of Existing Authorized Representative</b>				
Details relevant to existing Authorized Representative shall be displayed				
<b>Details of New Authorized Representative</b>				
Name *			Designation *	
Father's Name *			Date of Birth *	
Present Address Details				
SCO/Booth/Shop/ Building/Flat/ Floor/ Door No. *			Building Name/Mohalla/ Colony/Market Place/Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				
Permanent Address Details				
SCO/Booth/Shop/ Building/Flat/Floor/ Door No. *			Building Name/Mohalla/ Colony/ Market Place/Street/Lane*	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District *	
State*			Country *	
PIN Code*			E-mail Address *	
FAX No.			Telephone No.	
Mobile No. *				

**9 (In case of Change in Additional Place of Business, below form would appear)**

Change	Name of Business	Tax Type under which registered	Style of Business	Full Address of Additional Place of Business	Registration Certificate No.	Date of Issue	Service Tax Number
Addition/Closure							
Addition/Closure							

**10 (In case of Change in Security/Surety, below form would appear)**

<b>Details of Existing Security/Surety</b>			
Details relevant to existing Security/Surety shall be displayed			
<b>Details of Existing Security/Surety</b>			
Business Name *			Security Type *
(Cash Security, Bank Guarantee, Surety Bond)			
(First option:- In case the dealer selects cash security, below form would appear)			
Amount *			TR No. *
Bank Name*			TR Date*

(Second option:- In case the dealer selects bank guarantee, below form would appear)				
<b>Amount *</b>			<b>Bank Guarantee No.*</b>	
<b>Issue on Date*</b>			<b>Expiry Date*</b>	
<b>Bank Name*</b>			<b>Branch Name &amp; Address*</b>	
<b>Branch Phone No.</b>			<b>Branch Email ID</b>	

(Third option:- In case the dealer selects surety bond, below form would appear)				
<b>Amount *</b>			<b>Name of Security Firm*</b>	
<b>TIN *</b>				
<b>Address Details of Security Firm</b>				
<b>Building No.*</b>			<b>Area*</b>	
<b>City*</b>			<b>District*</b>	
<b>State*</b>			<b>Pincode*</b>	
<b>Email ID*</b>			<b>Fax No.</b>	
<b>Telephone No. (With STD code)*</b>			<b>Mobile No.*</b>	
(Fourth option:- In case the dealer selects national savings certificate, below form would appear)				
<b>National Saving Certificate No.*</b>			<b>Amount *</b>	
<b>Issued on Date*</b>			<b>Maturity Date*</b>	
(Fifth option:- In case the dealer selects post office account, below form would appear)				
<b>Name of Post Office</b>			<b>Address</b>	
<b>Post Office Account Number</b>			<b>Account opening Date</b>	

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_

Status \_\_\_\_\_

**Form LT-1C***[see rule 3B, ]***Application for Cancellation of Registration under The Haryana Tax on Luxuries Act, 2007**

<b>1</b>	<b>LTIN</b>		
<b>2</b>	<b>Applicant Details</b>		
	Name of Applicant *		Status
<b>3</b>	<b>BELOW SHADED DETAILS WILL BE AUTOPOPULATED</b>		
	<b>Business Details</b>		
	Name of Business/ Organization/Body *		Display/Brand Name
	Constitution of the Business *		No. of Partners/Directors/Trustees*
	Class of Business *		PAN of Business *
<b>4</b>	<b>Business Address Details</b>		
	SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/ Floor/Door No. *		Building Name/Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane*
	Sector/Area		City/Town/Village*
	Post Office		District *
	State*		Country *
	PIN Code*		E-mail Address *
	FAX No.		Telephone No.
	Mobile No. *		
<b>5</b>	Whether Business Premises is Self Owned or Leased *		<b>Lease Period</b>  <b>(In Years and Months)</b>
<b>6</b>	Additional place of Business in Haryana		
<i>(If there are any additional places of business, there details would appear below)</i>			
<b>7</b>	<b>Address for Correspondence</b>		
	SCO/Booth/Shop/Building/Flat Floor/Door No. *		Building Name/Mohalla/ Colony/Market Place/Street/Lane*
	Sector/Area		City/Town/Village*
	Post Office		District *

	State*		Country *	
	PIN Code*		E-mail Address *	
	FAX No.		Telephone No.	
	Mobile No. *			
<b>8</b>	Date from which cancellation is sought*	Date picker		
<b>9</b>	<b>Reason for cancellation of Business *</b>			
	Discontinuance of Business			
	Disposal of Business			
	Transfer of Business			
	Others			

**10 Declaration**

I do hereby solemnly and declare that the information contained in this application, is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therein.

Date

Signature

Place

Status.”.

18. In the said rules, after Form LT-2 the following Form shall be inserted, namely:-

**“Form LT-2A**

*[(see rule 3B(5))]*

List of registered proprietors of ..... District.

Sr. No.	Name and Address	Name and address of prop./partners			
1	2	3			
Address of branches	Particulars of LTIN (Luxury Tax identification Number)				
	Number	Date of issue	Date of Liability	Date of validity	Date of Cancellation
4	5	6	7	8	9
Details of Security					
Amount	Name & address of sureties with TIN/LTIN, if connected with any business registered under VAT Act/Luxuries Tax Act			Signature of Assessing Authority	
10	11			12	
"					

19. In the said rules, after Form LT-4, the following Form shall be inserted, namely:-

**“Form-LT-4U**

*[See rule 10(1)]*

E-Return (Annual)

Return of Tax Payable by a Hotelier/Banquet Hall Owner Under The Haryana Tax on Luxuries Act, 2007.

1.	Return Period			
2.	Name of Person Filing Return*			Status*
3.	<b>Business Details</b>			
	Name of Business/ Organization/Body*		Display/Brand Name	
	Class of Business*		PAN of Business *	
4.	<b>Business Address Details</b>			
	SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No*		Building Name/ Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane *	
	Sector/Area		City/Town/Village Name *	
	Post Office		District *	
	Pin Code		State*	
	Country*		Fax No.	
	Telephone No.		Mobile No. *	
	E-mail*			

**Part I (Computation of Turnover of Receipts Liable to Tax)**

5.	Total Turnover of Receipts During the Period Deductions	
6A.	Turnover of Receipts where the charges provided in hotel are less than Rs 2000/Day/Room and In Banquet Hall less than Rs. 20000/Occasion.	
6B.	Turnover of Receipts on which Tax is not Payable (Other than 6(A))	
7.	Net Turnover of Receipt Liable to Tax [5- {6(A)+6(B)}]	

**8. Part II (Calculation of Tax)**

Categories of Receipts which are Constituent of Turnover at Item No. 7	Tax Rate	Net Turnover of Receipts Liable to Tax	Tax Payable
Category of Receipts from Hotel / Category of Receipts from Banquet			
Category of Receipts from Hotel / Category of Receipts from Banquet			

9. Total Tax Payable

**Part III (Amount Payable/Excess As per the Return)**

10. Total Tax Payable (As Per Part II) Deductions

11 A. Amount Credited Under RAO

11 B. Excess Due as Per Previous

11 C. Return Period Tax Already Paid

Amount Credited Under RAO	
Excess Due as Per Previous	
Return Period Tax Already Paid	

12. Net Amount Payable [10- {11(A)+11(B)+11(C)}]

**ANNEXURE-1****Summary Sheet of Monthly Statements Filed During the Year (LT-S) under the Haryana Tax on Luxuries Act**

Serial Number	Year	Month	Gross Receipts	Deductions	Net Receipt of Turnover Liable to Tax	Tax Payable	Interest (If Payable)	Penalty (If Payable)	Total Payment on a/c of Tax, Interest & Penalty	Excess/ Shortfall
		April								
		May								
		June								
		July								
		August								
		September								
		October								
		November								
		December								
		January								
		February								
		March								
<b>Total</b>										”

**13.** Net Amount Refundable**14.** Interest**15.** Penalty**16.** Amount Payable as Per the Return**17.** Amount Excess as Per the Return**18.** Tax Payment Details

Mode of Payment	Amount	Name of Bank	Date of Payment	GRN	CIN	TR/DD No.	TR/DD Date

**Declaration**

The Above Statement is True to the Best of My Knowledge and Belief.

Date

Signature

Place

Status



20. In the said rules, after Form LT-6, the following Form may be inserted, namely:-

**“Form LT-6A”**

(see rule 13)

Disposal Register

Demand Number	Type of case	Name and complete address of assesses	LTIN	Tax/Interest paid		
1	2	3	4	5	6	7

Tax/Interest/Penalty assessed	Demand created/refund allowed	Date of order	Initial of the Taxing Authority	Details of service of order	Details of recovery with DCR No. and date, RAO Number and date.	Initials of officials making entry at Serial Numbers. 12 and 13	Gross turn over/Taxable Turnover
8	9	10	11	12	13	14	15
							"

**21. After Form LT-S, the following Form shall be added namely:-**

“Form LT-10

(see rule 14A)

**Application for Refund under The Haryana Tax on Luxuries Act, 2007****Proprietor Details**

LTIN*			Name of Business/ Organization/Body*	
Name of Applicant*			Status*	

**Business Address Details**

SCO/Booth/Shop/Building/Flat/ Floor/ Door No.*			Building Name/Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane *	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District*	
Pin Code*			State*	
Country*			Telephone Number	
Fax Number			E-mail*	
Mobile Number *				

**Reason for Refund**

Through Assessment Order			Any Order by Higher Authority	
Order Number			Order Date	

**Returns Details**

Filing Period	Annual/Monthly		Date of Filing Return	
Return Acknowledgement Number				
Financial Year				
Month				

**Tax Payment Details**

GRN			Mode of Payment	
Amount			Name of Bank	
TR/DD Number			TR/DD Date	

**Refund Calculation**

--	--

Excess Amount Quantified	
--------------------------	--

Excess Carry Forward Claimed if any	Yes/No
Amount	

Outstanding dues (if Any)	Yes/No
Amount	

Whether this amount has accrued as a result of collection of tax from customer	Yes/No
Amount	

Whether this amount has accrued as a result of excess deposit voluntarily	Yes/No
Amount	

Net Eligible Refund	
---------------------	--

Refund Amount Claimed	
-----------------------	--

Refund Adjustment Through				
Excess Carry Forward			Credit to Bank Account	

**(In case of credit to bank account)**

Bank Account Details				
Account No.			Bank Name	
IFSC Code				

**Declaration**

I hereby declare that the information contained herein true and correct to the best of my knowledge/ belief and nothing has been concealed.

Date

Place

Signature

Status

**Form LT-11***(See section 34, rule 14A)***Duplicate for Office Record**

Dealer

Original for the

**REFUND ADJUSTMENT ORDER**

Voucher No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

1. Name of dealer or person to whom issued \_\_\_\_\_
2. TIN(in case of dealer registered under the Act) \_\_\_\_\_
3. Amount of refund due \_\_\_\_\_
4. Date of order quantifying the refund amount \_\_\_\_\_

5. Details of amount deducted, if any on  
Account of any demand outstanding  
Against the applicant

Amount	Demand No. and date	Voluntary Tax for period

6. Net refundable amount in figures and words (3-5)
 

In words \_\_\_\_\_  
 In figures \_\_\_\_\_

Signature and stamp of receiving Dealer

Signature and stamp of issuing Officer

Date \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Form-LT-SU***[see rules 9(1) and 10(1)]***Monthly Statement of Gross/Taxable Receipt by a Hotelier/Banquet Hall Owner Under The Haryana Tax on Luxuries Act.**

1.	<b>Name of Person Filing Statement *</b>			<b>Status *</b>	
2.	<b>Business Details</b>				
	Name of Business/Organization/Body *			Display/Brand Name	
	Class of Business *			PAN of Business *	
3.	<b>Business Address Details</b>				
	SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No.*			Building Name/Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane *	
	Sector/Area			City/Town/Village*	
	Post Office			District*	
	Pin Code			State*	
	Country*			Fax No.	
	Telephone No.			Mobile No.	
	E-mail*				
Statement Filing Period		Year		Month	
4.	Gross Receipts from Hotel				
5.	Gross Receipts from Banquet				
6.	Total Gross Receipts				
7.	Receipt Non Taxable				
8.	Taxable Receipt (6-7)				
9.	Tax				
10.	Interest (if Any)				
11.	Total Tax Payable (9+10)				
12.	Deductions				
13.	Amount Credited Under RAO				
14.	Excess Due as per Previous Return Period				
15.	Net Tax Payable (11-12)				

Tax Payment Details							
Mode of Payment	Amount	Name of Bank	Date of Payment	GRN	CIN	TR /DD No.	TR/DD Date

## Declaration

The Above Statement is True to the Best of My Knowledge and Belief.

Date \_\_\_\_\_

Signature

Place

Status

[illegible]

**Form-LT-MA***[see rule 16(2)]***Luxury Tax – Memorandum Appeal****Business Details**

LTIN *			Name of Business *	
--------	--	--	--------------------	--

**Business Address Details**

SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No*			Building Name/Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane *	
Sector/Area			City/Town/Village*	
Post Office			District*	
Pin Code			State*	
Country*			Fax No.	
Telephone No.			Mobile No.	
SCO/Booth/Shop/Building/ Flat/Floor/Door No*			Building Name/Mohalla/Colony/Market Place/Street/Lane *	

**Impugned Order Details**

Assessment Year			Authority passing the order appealed against	
Order No.			Date of the order appealed against	
Date of the communication of the order appealed against				

**Relief Claimed in Appeal**

Turnover determined by Assessing Authority	
Disputed Turnover	
Tax Due on the Disputed Turnover	
Any other relief claimed	

The Appellant has paid the tax assessed, interest levied and penalty imposed under the order appealed against as

	Amount Paid Before Assessment	Paid After Assessment			Balance due, if any, at the time of filing of appeal
		Amount	GRN	Date	
(i) Out of Admitted					

Tax & Interest					
(ii) Out of disputed Tax, Interest & Penalty.					
Ground's of Appeal					
<b>Appeal Check List</b>					
Memorandum of Appeal				Copy of Original Order	
Proof of Deposit of Admitted Tax					
Others				Security for Disputed Amount	

<b>Payment Details</b>				
Mode of Payment			GRN Number	
GRN Date			CIN Number	
CIN Date			Total Fee Paid	

Verification

I/We hereby declare that what is stated herein is true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

Date  
Place

Signature  
Status "

SANJEEV KAUSHAL,  
Additional Chief Secretary to Government, Haryana,  
Excise and Taxation Department.